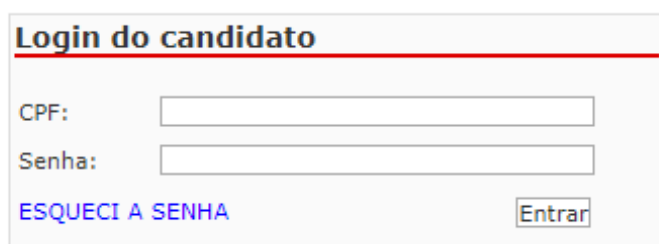


# PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RECURSO ELETRÔNICO

## 1° PASSO

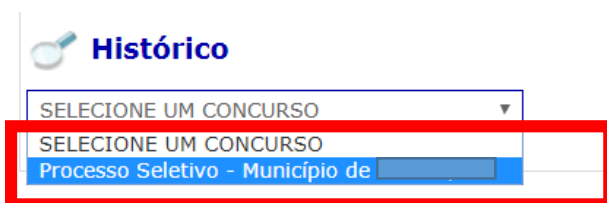
Acesse o login com CPF e SENHA através do site [www.seapconcursos.com.br](http://www.seapconcursos.com.br):



Formulário de login do candidato. O formulário contém o título "Login do candidato" em uma barra vermelha. Abaixo, há campos para "CPF:" e "Senha:", cada um com um campo de entrada de texto. À esquerda do campo de senha, há um link "ESQUECI A SENHA" em azul. À direita, há um botão "Entrar" em um retângulo cinza.

## 2° PASSO

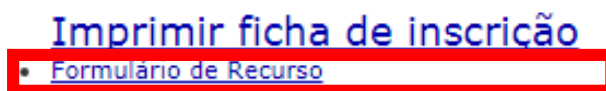
Selecione o Processo Seletivo de **Rio Vermelho**:



Seção "Histórico" com um ícone de lupa. Abaixo, há um menu suspenso com o texto "SELECIONE UM CONCURSO". O menu está aberto, mostrando duas opções: "SELECIONE UM CONCURSO" e "Processo Seletivo - Município de [ ]". A segunda opção está destacada em azul e o menu inteiro está cercado por um retângulo vermelho.

## 3° PASSO

Selecione o link "Formulário de Recurso":



Menu de opções com o título "Imprimir ficha de inscrição" em azul. Abaixo, há um link "Formulário de Recurso" em azul, que está circulado por um retângulo vermelho.

## 4° PASSO

Baixar e preencher o arquivo disponível em Word.

## 5° PASSO

Após concluir o preenchimento e salvar, o candidato deve clicar em "escolher arquivo" e clicar em "enviar arquivo".

**Passo 2:** Enviar documento preenchido: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar arquivo