

PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RECURSO ELETRÔNICO

1° PASSO

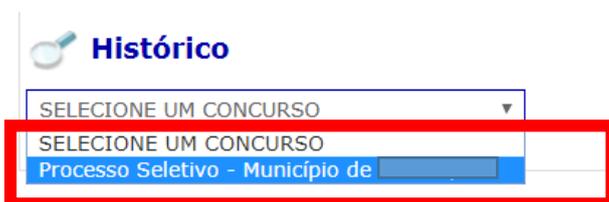
Acesse o login com CPF e SENHA através do site www.seapconcursos.com.br:



Formulário de login do candidato. O formulário contém o título "Login do candidato" em uma barra vermelha. Abaixo, há campos para "CPF:" e "Senha:" com respectivos campos de entrada. À esquerda do campo de senha, há um link "ESQUECI A SENHA" em azul. À direita, há um botão "Entrar" em um retângulo cinza.

2° PASSO

Selecione o Processo Seletivo de **Rio Vermelho**:



Seção "Histórico" com um ícone de lupa. Abaixo, há um menu suspenso com o texto "SELECIONE UM CONCURSO". O menu está aberto, mostrando a opção "Processo Seletivo - Município de" selecionada e destacada em azul. O menu e a opção selecionada são circundados por um retângulo vermelho.

3° PASSO

Selecione o link "Formulário de Recurso":



Menu de opções com o link "Imprimir ficha de inscrição" em azul. Abaixo dele, a opção "Formulário de Recurso" está selecionada e destacada em azul, sendo circundada por um retângulo vermelho.

4° PASSO

Baixar e preencher o arquivo disponível em Word.

5° PASSO

Após concluir o preenchimento e salvar, o candidato deve clicar em "escolher arquivo" e clicar em "enviar arquivo".

Passo 2: Enviar documento preenchido: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar arquivo